附件8

漳平市2017年度市本级部门业务费

和其他专项资金绩效自评表

部门名称（盖章）：漳平市人民政府办公室 专项名称：工作经费 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算金额 | 613.28 | 实际到位 | 实际支出 | 结余 |
| 金额 | 占预算金额比例 | 金额 | 占预算金额比例 | 金额 | 占预算金额比例 |
| 613.28 | 100% | 613.28 | 100% | 0 | 0 |
| 目标完成情况 | 1、时效目标为资金到位及时，实际全部到位，该目标完成；2、成本目标为支出资金613.28万元，实际支出613.28万元，该目标完成；3、数量目标为起草、印刷《政府工作报告》250份，机关文印站生活补助6人，每月500元，聘请法律顾问3人，制定3个规范性文件，慰问华侨、归侨26人，“5.5”交通事故人员医疗、护理1人，“6.18”对接招商项目114个，技术需求征集15个，信息公开2700条，公务接待389批次，4485人次，实际完成，该目标完成；4、质量目标为资金使用合法，符合财务规定，实际完成，该目标完成；5、社会效益目标为社会和谐稳定，促进发展，改善民生，实际完成，该目标完成；6、可持续影响目标为持续保障各项工作正常开展，提高工作质量和资金使用效益，实际完成，该目标完成；7、服务对象满意度目标为，干部群众满意，实际完成，该目标完成。总体目标完成。 |
| 资金使用管理情况 | 根据《行政事业单位财务制度》、差旅费（漳委办[2015]27号、漳委办[2016]26号）、公务接待（漳委办发[2017]22号），合理合法使用资金；项目资金主要用于我办日常业务开展支出，其中：市长项目经费40万，物业、保安水电等业务经费120万，“五办”接待经费200万，其他业务经费253.28万。按规定根据实际发生的费用及时进行审核支出，使用率100%。 |
| 存在主要问题 | 一是和办公室成员交流不足，全局意识不强；二是制度还不够健全，公务、商务接待没有具体的执行标准执行力度不够；三是资金支出进度偏慢，财务支出手续不够完整。 |
| 相关意见建议 | 一、进一步加强加强各部门沟通；二、各项制度建设、项目资金支出管理，认真贯彻执行中央“八项规定”；三做到项目资金管理、支出，及时、合理、合法。 |

填表人：黄佳妮 填表时间：2018年4月30日 联系电话：13507522895

财政局对口业务股室审核签字： 年 月 日

注：此表需各专项分别填报。