**容缺受理承诺书（样式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人/申请单位 |  | | 受托人 |  |
| 统一社会信用代码 |  | | 电话 |  |
| 申请事项名称 |  | | | |
| 申报单位承诺补齐的材料： | | | | |
| 申报单位承诺补齐的时限 | |  | | |
| 容缺材料逾期未补齐补正的后果：   1. 因故无法补交补正容缺受理材料，容缺受理审批服务事项应当终止办理，按退件流程办结。   2、由此产生的法律责任和相关责任由申请人/申请单位承担。 | | | | |
| 本人/本单位承诺，所作承诺是申请人/申请单位真实意思表示，已经知晓服务窗口人员告知的全部内容，提供的所有申请材料真实有效，在承诺期限内补正容缺受理材料，由此产生的法律责任和相关责任由申请人/申请单位承担。  申请人（签字）：  申请单位（法定代表人/授权代表签字或单位盖章）：  年 月 日 | | | | |

注：一式2份；1份当场交于服务对象，1份存档备查