

附件

2025 年度
漳平市市场监督管理局
部门预算

目 录

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 第一部分 部门概况 | 4 |
| 一、部门主要职责..... | 5 |
| 二、部门预算单位构成..... | 8 |
| 三、部门主要工作任务..... | 8 |
| 第二部分 2025年度部门预算表 | 12 |
| 一、收支预算总表..... | 13 |
| 二、收入预算总表..... | 14 |
| 三、支出预算总表..... | 15 |
| 四、财政拨款收支预算总表..... | 16 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | 17 |
| 六、政府性基金预算拨款支出预算表..... | 18 |
| 七、国有资本经营预算拨款支出预算表..... | 19 |
| 八、一般公共预算支出经济分类情况表..... | 20 |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | 21 |
| 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | 24 |
| 十一、部门专项资金管理清单目录..... | 25 |
| 第三部分 2025 年度部门预算情况说明..... | 26 |
| 一、预算收支总体情况..... | 27 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况..... | 27 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况..... | 28 |
| 四、国有资本经营预算拨款支出情况..... | 28 |
| 五、一般公共预算拨款基本支出情况..... | 28 |
| 六、一般公共预算“三公”经费支出情况 | 29 |
| 七、预算绩效目标情况..... | 29 |
| 八、其他重要事项说明..... | 30 |
| 第四部分 名词解释..... | 32 |

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

漳平市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权的法律法规及规章、政策，拟订市场监督管理和知识产权相关政策、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责市场监督管理、知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理，组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章行为，查处督办辖区内重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依据授权负责开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。

依法查处市场监管部门职能相关的无照无证生产经营行为。

(六) 负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(七) 负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(八) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

(九) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(十) 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

(十一) 负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、餐饮消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(十二) 负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十三) 负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作；依法管理市级地方标准；协调指导团体标准、企业标准制定工作；管理商品条码工作。

(十四) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

(十五) 负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

(十六) 负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化

妆品经营质量安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理相关工作。

(十七) 负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

(十八) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九) 负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

(二十) 按规定承担安全生产方面的职责。

(二十一) 完成市委、市政府交办的其他工作任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，漳平市市场监督管理局部门包括 18 个机关行政股室、1 个直属机构、6 个派出机构及 1 个下属事业单位。其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 人员编制数 | 在职人数 |
|------------|--------|-------|------|
| 漳平市市场监督管理局 | 财政全额拨款 | 84 | 78 |
| 漳平市质量计量检测所 | 财政全额拨款 | 15 | 14 |

三、部门主要工作任务

2025 年，漳平市市场监督管理局部门主要任务是：深

入实施开展“六大行动”，全面落实市委、市政府和龙岩市场监督管理局工作部署，以坐不住的紧迫感、慢不得的危机感、等不起的责任感，鼓起“闯”的勇气，强化“干”的劲头，保持“实”的作风，有效统筹发展和安全，助力增强经济活力，有效防范化解风险，持续增进民生福祉，为谱写中国式现代化漳平篇章，贡献更多市场监管力量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦防范化解风险，着力开展市场安全放心行动

1.全面加强食品安全监管，深化落实食品安全“两个责任”和“一品一码”提升工程，持续推进治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”为民办实事项目，全力守护“舌尖上的安全”。开展食品安全现代化试点工作，推动菁城市场监督管理所食品安全工作规范化建设。

2.完善药品监管服务机制，加大药品安全隐患排查和监督执法力度，促进药品安全巩固提升。紧盯生物医药产业链的招商引资工作。

3.严守工业产品质量安全底线，完善工业产品质量安全主体责任信息平台，深入推进工业企业质量技术帮扶“提质强企”行动，筑牢工业产品质量安全防线。

4.推进特种设备安全系统治理，持续开展城镇燃气安全专项整治行动，提升特种设备安全演练和应急处置救援专业水平。

（二）聚焦优化营商环境，着力开展市场主体培育行动

1.扎实推进简政放权，持续深化商事制度改革，优化审

批事项全程帮代办服务，有序推进公司登记制度改革。

2.推进政策落实，强化政策的抽查和评估，提高政策执行力和受益面，让市场主体活起来；要结合实际抓好我市促进民营经济发展壮大措施的实施，深入开展涉企违规收费整治专项行动。

3.有效推进帮扶指导。有效解决“个转企”难点问题，强化医药产业项目落地服务指导，持续服务台湾竹子水招商项目。

（三）聚焦助力产业升级，着力开展建设质量强市行动

1.强化标准化工作服务力度。要加快推进实施标准化战略，持续激发标准创新活力。深化两岸标准共通，利用两岸标准共通服务大平台，助推两岸融合发展。

2.着力开展建设知识产权强市工作。鼓励企业与高校院所协同创新、集成攻关，形成更多符合产业需要的高价值专利，推进知识产权转化运用，推动一批高价值专利实现产业化；进一步加大知识产权保护力度，深化知识产权跨区域保护合作机制，开展知识产权保护执法专项行动，探索在茶产业市场建立知识产权纠纷快速处理机制；充分利用省、市知识产权公共服务平台，推动两岸知识产权交流合作向更广范围、更高层次发展。

3.持续推动地标申报工作。提前谋划，为申报国家地理标志产品保护示范区项目（漳平水仙茶、永福高山茶）做好两个60%前期准备工作。

（四）聚焦强化监管执法，着力开展市场秩序守护行动

1.营造公平竞争生态。开展滥用行政权力排除、限制竞争执法质效提升行动，持续纠治不当市场竞争和市场干预行为，特别在开展民生领域反垄断反不正当竞争专项行动，推进商业秘密保护协同合作。

2.开展放心消费活动。深化消费纠纷多元化解机制，推动各类消费纠纷快速调解处理，着力优化消费环境。服务与监管并重，完善适合网络交易新产业新业态的包容审慎监管工作机制和模式，促进平台经济有序竞争创新发展。

3.加强重点领域监管。要持续开展民生领域违法行为“铁拳行动”、点题整治和打击侵权假冒专项行动，开展民生领域价格、计量监管，检验检测机构、认证从业机构和获证组织的监管，网络直播监管和茶叶过度包装监管，促进市场更加规范有序。

（五）聚焦强化领域支撑，着力开展监管提质增效行动

1.强化法治监管支撑。实施包容审慎的市场监管，对行政执法案件进行评查，推进严格规范公正文明执法。

2.加强信用监管支撑，深入实施“双随机、一公开”监管，提高监管执法针对性。

3.强化智慧监管支撑。深化做好省局、龙岩局智慧应用一体化平台推广应用工作，提升监管执法效能。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|----------|-----------------|----------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 1,499.31 | 一、一般公共服务支出 | 1,422.96 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| 九、其他收入 | | 九、卫生健康支出 | |
| 十、上年结转结余 | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | 76.35 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十三、其他支出 | |
| | | 二十四、债务还本支出 | |
| | | 二十五、债务付息支出 | |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | |
| 收入合计 | 1,499.31 | 支出合计 | 1,499.31 |

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 总计 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资本经营预算拨款收入 | 财政专户管理资金收入 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 | 上年结转结余 |
|---------|----------|----------|------------|-------------|--------------|------------|------|----------|--------|----------|------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 合计 | | 1,499.31 | 1,499.31 | | | | | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,422.96 | 1,422.96 | | | | | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,422.96 | 1,422.96 | | | | | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 1,238.94 | 1,238.94 | | | | | | | | | |
| 2013850 | 事业运行 | 184.02 | 184.02 | | | | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 76.35 | 76.35 | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 76.35 | 76.35 | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 76.35 | 76.35 | | | | | | | | | |

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 事业单位经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|----------|----------|----------|------|----------|--------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 合计 | | 1,499.31 | 1,499.31 | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,422.96 | 1,422.96 | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,422.96 | 1,422.96 | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 1,238.94 | 1,238.94 | | | | |
| 2013850 | 事业运行 | 184.02 | 184.02 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 76.35 | 76.35 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 76.35 | 76.35 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 76.35 | 76.35 | | | | |

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|----------|-----------------|----------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 1,499.31 | 一、一般公共服务支出 | 1,422.96 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| | | 四、公共安全支出 | |
| | | 五、教育支出 | |
| | | 六、科学技术支出 | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | |
| | | 九、卫生健康支出 | |
| | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | |
| | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | 76.35 |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十三、其他支出 | |
| | | 二十四、债务还本支出 | |
| | | 二十五、债务付息支出 | |
| | | 二十六、债务发行费用支出 | |
| 收入合计 | 1,499.31 | 支出合计 | 1,499.31 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|---------|----------|----------|----------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 合计 | | 1,499.31 | 1,499.31 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,422.96 | 1,422.96 | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,422.96 | 1,422.96 | |
| 2013801 | 行政运行 | 1,238.94 | 1,238.94 | |
| 2013850 | 事业运行 | 184.02 | 184.02 | |
| 221 | 住房保障支出 | 76.35 | 76.35 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 76.35 | 76.35 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 76.35 | 76.35 | |

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

备注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 1,499.31 |
| 301 | 工资福利支出 | 1,342.70 |
| 302 | 商品和服务支出 | 115.59 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 41.02 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | |
| 310 | 资本性支出 | |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | |
| 312 | 对企业补助 | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | |
| 399 | 其他支出 | |

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|-------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 1,499.31 |
| 301 | 工资福利支出 | 1,342.70 |
| 30101 | 基本工资 | 394.50 |
| 30102 | 津贴补贴 | 269.55 |
| 30103 | 奖金 | 349.46 |
| 30106 | 伙食补助费 | |
| 30107 | 绩效工资 | 12.91 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 164.86 |
| 30109 | 职业年金缴费 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 73.80 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.27 |
| 30113 | 住房公积金 | 76.35 |
| 30114 | 医疗费 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | |
| 302 | 商品和服务支出 | 115.59 |
| 30201 | 办公费 | 49.40 |
| 30202 | 印刷费 | |
| 30204 | 手续费 | |
| 30205 | 水费 | |
| 30206 | 电费 | |
| 30207 | 邮电费 | |
| 30208 | 取暖费 | |
| 30209 | 物业管理费 | |
| 30211 | 差旅费 | |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | |
| 30213 | 维修（护）费 | |
| 30214 | 租赁费 | |
| 30215 | 会议费 | |
| 30216 | 培训费 | |
| 30217 | 公务接待费 | 4.50 |
| 30218 | 专用材料费 | |
| 30224 | 被装购置费 | |
| 30225 | 专用燃料费 | |
| 30226 | 劳务费 | |
| 30227 | 委托业务费 | |

| | | |
|-------|-------------|-------|
| 30228 | 工会经费 | |
| 30229 | 福利费 | 1.95 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 5.80 |
| 30239 | 其他交通费用 | 53.94 |
| 30240 | 税金及附加费用 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 41.02 |
| 30301 | 离休费 | |
| 30302 | 退休费 | |
| 30303 | 退职（役）费 | |
| 30304 | 抚恤金 | |
| 30305 | 生活补助 | 4.34 |
| 30306 | 救济费 | |
| 30307 | 医疗费补助 | |
| 30308 | 助学金 | |
| 30309 | 奖励金 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 36.68 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30701 | 国内债务付息 | |
| 30702 | 国外债务付息 | |
| 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | |
| 30902 | 办公设备购置 | |
| 30903 | 专用设备购置 | |
| 30905 | 基础设施建设 | |
| 30906 | 大型修缮 | |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30908 | 物资储备 | |
| 30913 | 公务用车购置 | |
| 30919 | 其他交通工具购置 | |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | |
| 30922 | 无形资产购置 | |
| 30999 | 其他基本建设支出 | |
| 310 | 资本性支出 | |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 31002 | 办公设备购置 | |
| 31003 | 专用设备购置 | |
| 31005 | 基础设施建设 | |
| 31006 | 大型修缮 | |

| | | |
|-------|--------------------|--|
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 31008 | 物资储备 | |
| 31009 | 土地补偿 | |
| 31010 | 安置补助 | |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 31012 | 拆迁补偿 | |
| 31013 | 公务用车购置 | |
| 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 31022 | 无形资产购置 | |
| 31099 | 其他资本性支出 | |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | |
| 31101 | 资本金注入（基本建设） | |
| 31199 | 其他对企业补助 | |
| 312 | 对企业补助 | |
| 31201 | 资本金注入 | |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 31204 | 费用补贴 | |
| 31205 | 利息补贴 | |
| 31206 | 其他资本性补助 | |
| 31299 | 其他对企业补助 | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | |
| 31304 | 对机关事业单位职业年金的补助 | |
| 399 | 其他支出 | |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 39909 | 经常性赠与 | |
| 39910 | 资本性赠与 | |
| 39999 | 其他支出 | |

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|-------|
| 合计 | 10.30 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 2、公务接待费 | 4.50 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 5.80 |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 0.00 |
| （2）公务用车运行费 | 5.80 |

十一、部门专项资金管理清单目录

2025 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

| 主管部门名称 | 专项资金立项项目名称 | 立项依据 | 执行年限 | 实施规划 | 总体绩效目标 | 支出级次 | 资金拼盘 | | | | 资金分配办法及支出标准 |
|--------|------------|------|------|------|--------|------|------|--------|---------|----------|-------------|
| | | | | | | | 小计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

备注：本部门 2025 年没有使用部门专项资金预算拨款安排的支出。

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，漳平市市场监督管理局部门收入预算为1499.31万元，比上年减少600.53万元，主要原因是机关单位过紧日子，压缩业务费支出预算。其中：一般公共预算拨款收入1499.31万元。

相应安排支出预算1499.31万元，比上年减少600.53万元，主要原因是机关单位过紧日子，压缩业务费支出预算。其中：基本支出1499.31万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出1499.31万元，比上年减少600.53万元，降低28.6%，主要原因是机关单位过紧日子，压缩业务费支出预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常办公费用等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行支出1238.94万元。主要用于行政人员工资经费支出和日常行政办公费用支出。

（二）2013850-事业运行184.02万元。主要用于事业人员工资经费支出和日常办公费用支出。

（三）2210201-住房公积金支出76.35万元。主要用于

在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 1499.31 万元，其中：

（一）人员经费 1383.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 115.59 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公

务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2025 年预算安排 0 万元，与上年预算对比，金额变动为 0，主要原因：本部门无因公出国(境)事项，与上年持平。

(二) 公务接待费

2025 年预算安排 4.5 万元，比上年减少 0.5 万元，降低 10%。主要原因是：加强公务接待管理，减少公务接待支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 5.8 万元，其中：公务用车运行费 5.8 万元，比上年减少 9.2 万元，降低 61.33%，主要原因是：加强公务用车管理，减少公务用车运行费用；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025 年，漳平市市场监督管理局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。2025 年漳平市市场监督管理局部门只设置整体支出绩效目标，共涉及财政拨款资金 1499.31 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

2025 年，本部门无预算安排项目资金，无项目支出绩效目标表。

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2025 年度)

| | | | | |
|------------------------|---|-----------|----------------|-------------|
| 部门(单位)名称 | 漳平市市场监督管理局 | | 部门预算编码 | 414 |
| 年度 预算 安排 (万元) | 资金总额 | | 1499.31 | |
| | 项目支出 | | 0.00 | |
| | 基本支出 | | 1499.31 | |
| | 其他支出 | | 0.00 | |
| 年度总体 目标 | 确保 2025 年度全局在职人员工资及时全额发放到位,市场监管工作正常进行,辖区市场经济秩序良好。 | | | |
| 年度绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 一般性支出 情况 | 一般性支出情况 | “三公”经费控制率 | ≤100% |
| | | | “三公”经费违规使用次数 | ≤0 次 |
| | | | 会议费、差旅费超标准使用次数 | ≤0 次 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 发放在职人员工资人数 | ≤92 人 |
| | | | 抽查市场主体数 | ≥1000 户 |
| | | 质量指标 | 资金使用合规情况 | =100% |
| | | 时效指标 | 工资发放时间 | =100% |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 市场监管人员经费投入 | ≤1499.31 万元 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 辖区市场经济秩序良好 | =100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位在职人员满意度 | ≥80% | |

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2025 年,漳平市市场监督管理局部门一般公共预算拨

款安排的机关运行经费支出 115.59 万元，比上年减少 4.25 万元，降低 3.55%。主要原因是进一步加强机关运行支出管理，从而减少运行经费支出。

（二）政府采购情况

2025 年，漳平市市场监督管理局部门政府采购预算总额 1.5 万元，其中：政府采购货物预算 1.5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，漳平市市场监督管理局部门共有车辆 17 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 15 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。