

附件 1:

2021 年度

漳平市市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 部门概况.....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2021 年度部门预算表.....	11
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金拨款支出预算表.....	16

七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2021 年度部门预算情况说明.....	23
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25
四、财政拨款预算基本支出情况.....	25
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
六、预算绩效目标情况.....	26
七、其他重要事项说明.....	31
第四部分 名词解释.....	32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

漳平市市场监督管理局，加挂漳平市食品安全委员会办公室和漳平市知识产权局牌子，为漳平市人民政府工作部门。漳平市市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权的法律法规及规章、政策，拟订市场监督管理和知识产权相关政策、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责市场监督管理、知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理，组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章行为，查处督办辖区内重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依据授权负责开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法

对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处市场监管部门职能相关的无证无照生产经营行为。

（六）负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查

处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

(十一) 负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、餐饮消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(十二) 负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十三) 负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作；依法管理市级地方标准；协调指导团体标准、企业标准制定工作；管理商品条码工作。

(十四) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

(十五) 负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我市的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

(十六) 负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全管理法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、

化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工作。

(十七)负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

(十八)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九)负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

(二十)按规定承担安全生产方面的职责。

(二十一)完成市委、市政府交办的其他工作任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，漳平市市场监督管理局部门包括 16 个机关行政股室、2 个直属机构、6 个派出机构及 1 个下属事业单位。其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
漳平市市场监督管理局	财政全额拨款	86	91
漳平市质量计量检测所	财政全额拨款	13	13

三、部门主要工作任务

2021年，漳平市市场监督管理局部门主要任务是：以“各项指标确保龙岩前三、部分项目创全省领先”为工作目标，扎实推进各项工作落到实处，突出“守底线、稳中线、拉高线”三条主线，即：

守底线，即确保不发生较大以上食品药品、产品质量和特种设备安全事故。

稳中线，即从创新信用监管模式、实施“互联网+监管”、加强市场价格监管、健全事中事后监管、推进反不正当竞争、提升消费维权等方面，强化市场监管效能。

拉高线，即全方位助力我市经济高质量发展，支持企业申报知识产权优势企业，新增5家以上国家级、省级或龙岩市级的知识产权优势企业，力争2021年发明专利新增10个以上，万人发明专利拥有量突破3个以上；促进商标注册量增长10%；新增商标国际注册3个以上；新增2-3项省级地方标准；食品安全满意率、药品安全满意率继续保持龙岩领先，力争2020年度政府质量工作考核工作位列龙岩市前三。

（一）守底线，确保四个安全更到位

1.强化食品安全监管。落实“四个最严”要求，持续抓好“餐桌污染”治理，切实开展餐饮质量安全提升行动，持续推进校园食品安全守护行动，完成餐饮服务“明厨亮灶”系统建设，开展食品生产小作坊创建，开展省级和龙岩市级食品安全放心食堂、放心餐饮单位创建，守护校园食品安全，加强农村集体聚餐食品安全管理；紧跟秋冬季疫情防控工作要求，强化餐饮环节和食品生产经营环节监管执法；统筹推进“一品一码”工作，

做好“一证通”试点工作；加快推进南洋镇茶叶生产聚集区标准厂房建设。

2.强化药械安全监管。继续加强新型肺炎疫情防控用药用械质量监管，开展医疗机构双随机监督检查，药品经营企业“互助互查”活动，加强药械经营企业日常巡查，做到监管覆盖面 100%，加强药品医疗器械化妆品不良反应监测、中药饮片、疫苗、麻精药品和含特殊药品复方制剂专项整治。

3.强化产品质量安全监管。继续开展获证企业证后巡查监管、分类评定，开展儿童和学生用品安全守护行动，开展危险化学品及其包装物产品质量安全隐患排查。加强日用消费品、农资、成品油等重点产品质量监督抽查，落实企业质量安全主体责任。

4.强化特种设备安全监察。特种设备日常检查巡查面 100%，开展特种设备安全生产隐患大排查大整治工作，及时消除事故安全隐患。

（二）稳中线，营造良好经济发展环境

1.创新信用监管模式。进一步推进企业信用信息归集公示工作，充分发挥公示系统“一网归集、三方使用”的作用，对企业信用信息和生产经营活动进行线上线下动态监测和核查，为部门联动、联合惩戒、社会共治提供数据平台。

2.健全事中事后监管。全面实行“双随机、一公开”，按照省局“双随机”抽查要求，合理确定“双随机”抽查事项和频次，提升监管的有效性和针对性；加强部门联动，不断增加参与抽查部门数量，扩大涉企跨部门“双

随机”抽查覆盖范围。

3.实施“互联网+监管”。完善网络经营主体库暨网监平台，开展网络商品和服务信息定向监测，加大对同城快送电子商务平台的规范力度，依法治理网络市场突出问题。加强广告导向监管，以医疗、药品、保健食品、房地产、金融投资理财等领域虚假违法广告为整治重点，查办大案要案，提升广告监管工作效能。

4.加强市场价格监管。开展旅游市场、供水供气、房地产、医疗卫生机构等民生领域及涉企收费的价格专项整治工作，落实降本减负，规范转供电加价行为。

5.推进反不正当竞争。全面实施公平竞争审查制度，对新出台政策措施全面实施公平竞争审查，加大侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品违法行为查处力度，持续开展无传销创建工作，完善辖区内直销企业的监管档案和台账。

6.深化消费维权建设。畅通消费诉求渠道，提高办理效率和质量，加强防范重大消费事件意识，着力提高应对、处置 12315、12345 消费维权重大紧急事件的能力，发挥新闻舆论监督作用，引导百姓放心消费。

7.加强重点专项整治。开展打击侵权假冒、无照经营、广告合同、消防产品、“保健”市场乱象、扫黑除恶等专项整治，配合做好农资市场、旅游市场、成品油市场、汽车租赁和二手车交易市场等各类专项监管。

（三）拉高线，助力经济高质量发展

1.提升质量标准建设。全力做好福建漳平台品茶业有限公司“国际茶文化交流中心”政府性投资项目建设

的质量标准体系交流服务；新增《台式乌龙茶 茶树品种》《台式乌龙茶 茶树栽培技术规范》等 2-3 项省级地方标准；对辖区内重点工业生产企业的产品标准做好认证认可全覆盖监管工作。

2.支持知识产权申报。加大研发投入，积极支持引导辖区内企业申报知识产权优势企业，新增 5 家以上国家级、省级或龙岩市级的知识产权优势企业；指导企业力争 2021 年发明专利新增 10 个以上，万人发明专利拥有量突破 3 个以上。

3.加强商标品牌创建。积极加强商标注册指导，促进商标注册量增长 10%；积极培育地理标志商标注册，指导企业开展商标国际注册新增 3 个以上，促进商标注册量增长 10%；积极指导辖区内小作坊办证。

4.强化质量计量工作。牵头开展 2020 年度政府质量工作考核工作，力争政府质量工作考核工作位列前三；按周期检定计划以及省强检系统的要求上提 10%开展全市计量器具检定工作。

第二部分 2021 年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数

一、一般公共预算拨款	1,911.65	一、基本支出	1,411.65
二、基金预算财政拨款		人员支出	1,271.54
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	13.59
四、单位其他收入		公用支出	126.52
五、单位结余结转资金		二、项目支出	500.00
收入合计	1,911.65	支出合计	1,911.65

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
合计		1,911.65	1,911.65	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场监督管理局	1,911.65	1,911.65	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编码	科目名 称	合计	人员支 出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用 支出	项目 支出	资金来 源					
									合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	1,911.65	1,271.54	13.59	126.52	500.00	1,911.65	1,911.65	0.00	0.00	0.00	0.00
		201	一般公共 服务支出	1,711.73	1,191.62	13.59	126.52	380.00	1,711.73	1,711.73	0.00	0.00	0.00	0.00
		20138	市场监 督管理事 务	1,711.73	1,191.62	13.59	126.52	380.00	1,711.73	1,711.73	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场 监督管理局	2013805	市场 秩序执法	160.00	0.00	0.00	0.00	160.00	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场 监督管理局	2013899	其他 市场监 督管理 事务	220.00	0.00	0.00	0.00	220.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场 监督管理局	2013801	行政 运行	1,331.73	1,191.62	13.59	126.52	0.00	1,331.73	1,331.73	0.00	0.00	0.00	0.00
		206	科学技 术支 出	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		20699	其他科学技术支出	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场监督管理局	2069901	科技奖励	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		221	住房保障支出	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	0.00
		22102	住房改革支出	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	0.00
300054	漳平市市场监督管理局	2210201	住房公积金	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	79.92	79.92	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：1.本表公开到功能分类科目的项级科目。2.各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,911.65	一、基本支出	1,411.65

二、基金预算财政拨款		人员支出	1,271.54
		对个人和家庭补助支出	13.59
		公用支出	126.52
		二、项目支出	500.00
收入合计	1,911.65	支出合计	1,911.65

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1,911.65	1,411.65	500.00
201	一般公共服务支出	1,711.73	1,331.73	380.00
20138	市场监督管理事务	1,711.73	1,331.73	380.00
2013801	行政运行	1,331.73	1,331.73	0.00
2013805	市场秩序执法	160.00	0.00	160.00
2013899	其他市场监督管理事	220.00	0.00	220.00

	务			
206	科学技术支出	120.00	0.00	120.00
20699	其他科学技术支出	120.00	0.00	120.00
2069901	科技奖励	120.00	0.00	120.00
221	住房保障支出	79.92	79.92	0.00
22102	住房改革支出	79.92	79.92	0.00
2210201	住房公积金	79.92	79.92	0.00

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
本单位 2021 年度无政府性基金预算拨款支出。		0	0	0

备注：1.本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2.没有数据的单位应当列出空表并说明。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		1,911.65
301	工资福利支出	1,271.54
302	商品和服务支出	506.52
303	对个人和家庭的补助	13.59
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	120.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目	科目名称	预算数
----	------	-----

编码		
合 计		1,411.65
301	工资福利支出	1,271.54
30101	基本工资	394.05
30102	津贴补贴	280.62
30103	奖金	28.38
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	245.01
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	111.11
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	53.28
30111	公务员医疗补助缴费	19.98
30112	其他社会保障缴费	6.00
30113	住房公积金	79.92
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	53.19
302	商品和服务支出	126.52
30201	办公费	29.40
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00

30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	2.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	2.00
30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00
30229	福利费	2.20
30231	公务用车运行维护费	4.50
30239	其他交通费用	0.00

30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	84.42
303	对个人和家庭的补助	13.59
30301	离休费	0.00
30302	退休费	2.84
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	4.71
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	6.04
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00

30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
399	其他支出	0.00
39906	赠与	0.00

39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	26.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	6.00
3、公务用车购置及运行费	20.00
其中：（1）公务用车运行费	20.00
（2）公务用车购置费	0.00

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，漳平市市场监督管理局部门收入预算为1911.65万元，比上年增加225.82万元，主要原因是增加知识产权奖励和工资正常晋升。其中：一般公共预算拨款1911.65万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1911.65万元，比上年增加225.82万元，其中：人员支出1271.54万元，对个人和家庭补助支出13.59万元，公用支出126.52万元，项目支出500万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出1911.65万元，比上年增加225.82万元，主要原因是增加知识产权奖励和工资正常晋升，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行支出(2013801)1331.73万元。主要用于人员工资经费支出和日常行政办公费用支出。

(二)市场秩序执法支出(2013805)160万元。主要用于维护市场秩序，查处违法、违规市场经营行为等支出。

(三)其他市场监督管理事务支出(2013899)220万元。主要用于市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理工作以及食安办、消费者权益保护、经济品牌创建和创建无传销城市等支出。

(四)科技奖励支出(2069901)120万元。主要用于授权专利奖励和商标注册奖励。

(五) 住房公积金支出 (2210201) 79.92 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 1411.65 万元，其中：

(一) 人员经费 1285.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 126.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2021年预算安排0万元。与上年持平，主要原因是：本部门本年和上年均无出国(境)支出安排。

(二) 公务接待费

2021年预算安排6万元。主要用于接待上级或异地相关部门来我局检查、指导或参观学习等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格执行八项规定精神，控制接待费支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2021年预算安排20万元，其中：公车运行费20万元，公车购置费0万元。与上年持平，主要原因是：严格公车使用管理，控制公车运行费用支出，且当年不安排购置公车。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021年漳平市市场监督管理局部门共设置2个项目绩效目标，分别是漳平市市场监督管理局业务费和知识产权奖励支出项目，共涉及财政拨款资金500万元。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

业务费资金情况(万元)	资金总额:		380		
	一般公共预算拨款:		380		
	基金预算拨款:		0.00		
	财政专户拨款:		0.00		
	结余结转资金:		0.00		
	存量资金:		0.00		
	其它:		0.00		
年度目标	充分发挥市场监督管理职能,通过加强流通领域食用农产抽检,打击制假售假行为,保护消费者合法权益,查处取缔无证无照经营行为,打击传销行为,创建无传销城市,创建食品药品安全放心市,优化营商环境,促进地方经济健康发展,从而进一步提高公众对食品和药品监管满意度。				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	检定计量器具	根据年度工作计划	≥3200.00 台件
			抽查经营户	根据工作计划监督抽查经营户数量	≥1000.00 户
			查处案件	根据工作计划查处案件数量	≥120.00 件

		质量目标	检定计量器具合格率	检定合格台件/检定总台件*100%	>=90.00%
		时效目标	资金支出率	资金支出数/资金总数*100%	=100.00%
		成本目标	业务费支出	其他市场监管经费 220 万元、执法办案经费 160 万元。	=380.00 万元
	效益指标	经济效益目标	罚没收入	预计本年罚没收入数	>=230.00 万元
		社会效益目标	登记注册各类证照	预计本年登记注册各类证照数量	>=8000.00 户
			捣毁传销窝点	根据工作计划捣毁传销窝点数量	>=5.00 个
	满意度指标	服务对象满意度目标	食品监管满意度	根据上级测评公众对食品监管满意度	>=75.00%
			药品监管满意度	根据上级测评公众对药品监管满意度	>=75.00%

专项资金绩效目标表

立项项目名称	知识产权奖励支出				
存续类型	延续 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/>	项目负责人	连金海	联系电话	13860285087
项目起止时间	2021 年 01 月 01 日至 2021 年 12 月 31 日				

项目概况	为贯彻落实《漳平市专利奖励办法》（漳政综[2011]93号）、《关于深化科技体制改革加快创新漳平建设的实施意见》（漳委[2012]116号）和《漳平市人民政府办公室关于印发漳平市进一步推进商标品牌工作若干措施的通知》（漳政办[2020]46号），鼓励我市企事业单位和个人发明创造以及商标注册的积极性，对获得授权专利和商标注册的单位和个人进行奖励。	
项目立项情况	项目立项的依据	《漳平市专利奖励办法》（漳政综[2011]93号），《关于深化科技体制改革加快创新漳平建设的实施意见》（漳委[2012]116号），《漳平市人民政府办公室关于印发漳平市进一步推进商标品牌工作若干措施的通知》（漳政办[2020]46号）。
	项目申报的可行性	贯彻落实国家知识产权战略纲要的实施意见，通过对获得授权专利和商标注册的单位和个人进行奖励，促进企业科技创新和品牌创建，带动经济发展。
专项资金情况 (万元)	资金总额:	120
	一般公共预算拨款:	120
	基金预算拨款:	0
	财政专户管理资金拨款:	0
	结余结转资金:	0
	存量资金:	0
	其他:	0
项目实施期目	鼓励我市企事业单位和个人发明创造以及商标注册的积极性，对获得授权专利和商标注册的单位和个人进行奖励。	

标							
绩效 目标 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标解释	半年目标值	全年目标值	
	产出指 标	数量目 标	获国家授 权实用新 型专利件 数	根据国家授 权实用新型专利件数	根据工作计划获国家授 权实用新型专利件数	≥150.00 件	≥300.00 件
			获国家授 权外观设 计专利件 数	根据国家授 权外观设计专利件数	根据国家授 权外观设计专利件数	≥10.00 件	≥20.00 件
			获国家授 权发明专 利件数	根据国家授 权发明专利件数	根据国家授 权发明专利件数	≥2.00 件	≥5.00 件
			获各类商 标注册数 量	根据国家授 权商标注册件数	根据国家授 权商标注册件数	≥50.00 件	≥100.00 件
	质量目 标	授权专利 及商标注 册奖励发 放率	奖励发放率=实际发放 件数/总件数×100%		=100%	=100%	
	时效目 标	资金支出 率	资金支出数/资金总数 *100%		=100%	=100%	
	成本目 标	资金投入 总额	120 万元		=120 万元	=120 万元	

效益指标	经济效益目标	依靠专利技术和商标品牌提高企业效益	根据工作计划依靠专利技术和商标品牌提高企业效益户数	>=10.00 户	>=20.00 户
	社会效益目标	通过授权专利获取利益	根据工作计划通过授权专利获取利益人数	>=15.00 人	>=30.00 人
满意度指标	服务对象满意度目标	奖励对象满意度	满意度达 95%	>=95.00%	>=95.00%

2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年漳平市市场监督管理局部门 (含实行公务员管理的事业单位) 一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 126.52 万元，比 2020 年减少 3.35 万元，主要原因是减少日常办公费用支出。

(二) 政府采购情况

2021 年漳平市市场监督管理局部门政府采购预算总额 67 万元，其中：政府采购货物预算 3 万元、政府

采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 64 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，漳平市市场监督管理局部门本级及所属的预算单位共有车辆 19 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 17 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提

取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待

费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政机关（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。